



Die **Baugenossenschaft Familienheim Heidelberg eG** ist seit über 75 Jahren ein leistungsstarker Partner im Immobilienbereich. Wir verwalten, vermieten und betreuen über 1.100 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Heidelberg und dem Rhein-Neckar-Kreis. Unsere Werte wie Nachhaltigkeit, Fairness und langfristige Beziehungen prägen nicht nur unseren Umgang mit unseren Mietern und Mitgliedern, sondern auch die Zusammenarbeit im Team.

---

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

### **Buchhalter (m/w/d)**

Vollzeit/Teilzeit

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung einschließlich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Überwachung offener Posten
- Mitgliederwesen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in der Wohnungswirtschaft
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

#### **Wir bieten:**

- Attraktives Gehaltspaket und Zusatzversicherungen
- 30 Tage Urlaub
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Regelmäßige Firmenevents
- Eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Teamgeist und eine kollegiale Unternehmenskultur

#### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnis) bis spätestens zum 15.02.2025 an folgende Mail-Adresse:

[bewerbung@fhhd.de](mailto:bewerbung@fhhd.de)

Weitere Infos zu unserem Unternehmen: [www.fhhd.de](http://www.fhhd.de)