



Die **Baugenossenschaft Familienheim Heidelberg eG** ist seit über 75 Jahren ein leistungsstarker Partner im Immobilienbereich. Wir verwalten, vermieten und betreuen über 1.100 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Heidelberg und dem Rhein-Neckar-Kreis. Unsere Werte wie Nachhaltigkeit, Fairness und langfristige Beziehungen prägen nicht nur unseren Umgang mit unseren Mietern und Mitgliedern, sondern auch die Zusammenarbeit im Team.

---

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

**Vorstandsassistentin (m/w/d)**

Vollzeit

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Vorstands im Tagesgeschäft und bei strategischen Projekten
- Vorbereitung und Koordination von Sitzungen, Präsentationen und Berichten
- Protokollführung bei Vorstandssitzungen
- Organisation von Terminen und Geschäftsreisen
- Korrespondenz und Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Pre- und After-Sales-Management zur umfassenden Betreuung der Käufer von Eigentumswohnungen im Bauträgergeschäft
- Mitarbeit im Marketingbereich

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, idealerweise in der Wohnungswirtschaft
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten

**Wir bieten:**

- Attraktives Gehaltspaket und Zusatzversicherungen
- 30 Tage Urlaub
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Regelmäßige Firmenevents
- Eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Teamgeist und eine kollegiale Unternehmenskultur

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnis) bis spätestens zum 15.02.2025 an folgende Mail-Adresse:

[bewerbung@fhhd.de](mailto:bewerbung@fhhd.de)

Weitere Infos zu unserem Unternehmen: [www.fhhd.de](http://www.fhhd.de)

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie unter [www.familienheim-heidelberg.de/footer/datenschutz.html](http://www.familienheim-heidelberg.de/footer/datenschutz.html). Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage diese Informationen auch auf dem Postweg zur Verfügung.